

KANDIRA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt İLK KATI ,	15-20 Dakika
2	Sürücü Belgesi	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin	15-20 Dakika
3	Umuma Mahsus Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstenilen Yıl Harcının ödendiğine dair	15-20 Dakika
4	Mavi Kart	1- Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport 3- 10,00 TL Değerli Kağıt Ücreti	

5	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	10 Dakika
6	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Din	1- Dilekçe	5 Dakika
8	Nüfus Kayıt Örneği	1- Nüfus cüzdanı, sü	3 Dakika
9	Mülki İdare Amirince Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
10	Nüfus Müdürünce Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
11	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başv	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
12	Elektronik ve Kağıt Ortamında Tutulan Nüfus Aile Kütüklerinden Kayıt Verilmesi	1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43. ve 44.Maddelerinde sayılı ilgili Kişi ve Kurumların Yazılı veya Şahsen başvurusu	Sahsen Başvuru: 2 Dakika Yazılı Başvuru: 1 Gün
13	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile başvuru	1 Gün

14	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	1- Kişinin Kimliğinin ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturasu Notordan	5 Dakika
15	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi K.R.T.C.	Olduğunda; 1- Kimliğini ispat ettiği belgeleri	2 Dakika
16	Vatandaşlarına Yabancılara Mahsus Kimlik	Kimlik Örneği 2- Dilekçe Form A-a 1- Sarı Notus ile	2 Saat
17	Saklı Nüfus İşlemleri	İlmuhaberi (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 3- İlgilinin talebi halinde, bir adet Değişim Tutanağı	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
18	Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kullanıldığı İddiası	Kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen Doğum veya Ölümüne ilişkin belge 2- Defin izni ve hıranke imeli kayıt	1 Ay İçerisinde İşlemler Tamamlanır ve Vatandaşlık Kararı Alınmak Üzere Dosya Bakanlığa Gönderilir.
19	18 Yaşından Büyük Bulunmuş Özürlü Kişilerin Tescil İşlemi	Kayım tayin edildiğine ilişkin karar 1- Sarı Notus	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
20	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	1- Nüfus veya Uluslararası Aile Cüzdanları 2- Nüfus Müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3- Askerlik Terhis Belgesi 4- Yaş, Ad ve Soybağı gibi kişi belgelerine ilişkin	1 Gün
21	Doğum İşlemleri (Nüfusa İlk Kayıt)	1- Doğum Raporu	30 Dakika

22	Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler veya Valiliklerce tanzim edilen Form-F Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı 1- Elektronik	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
23	Türk Vatandaşlığından Çıkma İzni	1- Dilekçe 2- Evlenme belgesi gibi Anne-Babayla soybağı olduğunu gösterir belge veya Mahkemeden Tescil Belgesi	1 Saat
24	Evlilikten Dolayısıyla Baba Hanesinde Yersel Yazım Nedeniyle Kaydı Olmayan Kadınların Anne ve Babasının Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen Durumların Araştırılması	1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	2 Saat
25	Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma İşlemlerinin Tamamlanması	1- Dilekçe 2- Varsa Ölümüne ilişkin resmi bir belge	4 Saat
26	Dış Ülkelerde Tapılan Emlakların Tesisi Edilmemiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Düşülen Çocukların Aile Kayıtlarının Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanıp Tahkikat İçin Emniyet Müd. / Jandarma Komt. Gönderilir.
27	Çocukların Aile Kayıtlarının Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	30 Dakika
28	Çocukların Aile Kayıtlarının Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	2 Saat
29	Çocukların Aile Kayıtlarının Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	4 Saat
30	Çocukların Aile Kayıtlarının Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	2 Saat
31	Çocukların Aile Kayıtlarının Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe	1 Saat

32	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından	30 Gün
33	Çok Vatandaşlığa Ait Başvuru İşlemleri	1- Formül Dilekçe (VAT-12) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.
34	Çok Vatandaşlık Açıklamasının İptali İşlemleri	1- Formül Dilekçe (VAT-13) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin

İlk Müracaat Yeri

İsim : Dursun Kaya BIYIKCI

Unvan : Nüfus Müdürü

Mahallesi İzmit Caddesi
No:4 Kandıra

Tel : 0 (262) 551 48 86

Faks : 0 (262) 551 48 86

E-Posta : kandira41@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Mehmet ÜNAL

Unvan : Kaymakam

Adres : Kandıra Kaymakamlığı

Tel : 0 (262) 551 30 01

Faks : 0 (262) 551 30 06

E-Posta : kandira@icisleri.gov.tr